

# **REGULAMIN STUDIÓW**

**WYŻSZEJ SZKOŁY ŚRODOWISKA  
W BYDGOSZCZY**

## **REGULAMIN STUDIÓW WYŻSZEJ SZKOŁY ŚRODOWISKA W BYDGOSZCZY**

Na podstawie Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. nr 164 poz. 1365), Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 8 czerwca 2006 r. w sprawie warunków, jakim muszą odpowiadać postanowienia regulaminu studiów w uczelniach niespełniających wymagań określonych w art. 56. ust. 2 lub art. 58 ust. 4 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. nr 120, poz.832) oraz Statutu Wyższej Szkoły Środowiska uchwała się co następuje:

### **I. Przepisy ogólne**

#### **§1**

1. Warunkiem przyjęcia w poczet studentów Wyższej Szkoły Środowiska w Bydgoszczy, zwanej dalej „uczelnia” jest spełnienie wymagań rekrutacyjnych podanych do wiadomości przez obwieszczenie w siedzibie uczelni i na stronie internetowej uczelni. Warunki i tryb rekrutacji oraz formy studiów na poszczególnych kierunkach ustala Senat uczelni na wniosek rektora nie później niż do dnia 31 maja roku poprzedzającego rok akademicki.
2. Podstawę przyjęcia na studia pierwszego stopnia stanowi wynik egzaminu maturalnego.
3. O przyjęcie na studia drugiego stopnia mogą ubiegać się osoby posiadające tytuł magistra, inżyniera, licencjata lub równorzędny oraz spełniające warunki rekrutacji zawarte w uchwale senatu uczelni.

#### **§ 2**

Przyjęcie w poczet studentów następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania według treści ustalonej w statucie uczelni.

#### **§ 3**

1. Przełożonym ogółu studentów uczelni jest rektor.
2. Reprezentantem ogółu studentów uczelni jest samorząd studentów, którego zakres działania określa odrębny regulamin.

#### **§ 4**

1. Studia w Wyższej Szkole Środowiska są odpłatne.
2. Warunki odpłatności za studia określa umowa zawarta między uczelnia a studentem w formie pisemnej.

### **II. Organizacja studiów**

#### **§ 5**

1. Uczelnia posiada semestralną organizację roku akademickiego.
2. Studia trwają:
  - a) inżynierskie - siedem semestrów
  - b) licencjackie - sześć semestrów
  - c) studia drugiego stopnia - trzy semestry
3. Studia niestacjonarne mogą trwać jeden semestr dłużej niż odpowiednie studia stacjonarne.
4. Datą ukończenia studiów jest data złożenia egzaminu dyplomowego.
5. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października i trwa do 30 września następnego roku kalendarzowego.
6. Organizację roku akademickiego ustala rektor i ogłasza ją do 30 kwietnia roku, w którym dany rok akademicki się zaczyna.
7. Realizacja cyklu kształcenia na prowadzonych w uczelni studiach rozpoczyna się z początkiem roku akademickiego. W szczególnym przypadku rektor może dla danego kierunku, poziomu i formy studiów ustalić inny termin rozpoczęcia cyklu kształcenia.
8. Praktyka zawodowa stanowi integralną część planu studiów.
9. Rektor, w uzasadnionych przypadkach, może ogłosić tzw. godziny lub dni rektorskie zawieszając w tym czasie zajęcia dydaktyczne na wszystkich lub określonych latach studiów.

## § 6

Szczegółową organizację zajęć dydaktycznych zatwierdzoną przez dziekana podaje się do wiadomości studentów w formie komunikatu na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej, co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem semestru.

## § 7

1. Dla studentów pierwszego roku dziekan wyznacza opiekuna roku spośród nauczycieli akademickich.
2. Opiekunowie wyższych lat studiów wyznaczani są na życzenie studentów.
3. Do obowiązków opiekuna należy:
  - 1) udzielanie pomocy i konsultacji dotyczących problemów dydaktycznych,
  - 2) pomoc w rozwiązywaniu problemów socjalnych,
  - 3) współdziałanie z organami samorządu studenckiego,
  - 4) przekazywanie podstawowych wiadomości o toku studiów i obowiązujących w uczelni przepisach.

## § 8

1. W terminie wyznaczonym przez rektora student wybiera jedną z podanych specjalności zgodnie ze swoimi uzdolnieniami i zainteresowaniami. Warunkiem uruchomienia specjalności jest odpowiednia liczebność grup: na studiach stacjonarnych minimum 15 osób, na studiach niestacjonarnych minimum 30 osób.
2. W uzasadnionych przypadkach rektor może wyrazić zgodę na grupy mniejsze.

## § 9

1. Prowadzący przedmiot ma obowiązek przedstawić studentom na pierwszych zajęciach:
  - 1) program i zalecaną literaturę,
  - 2) tryb i terminarz zaliczania.
2. Zajęcia dydaktyczne w uczelni oraz sprawdziany wiedzy lub umiejętności z wybranych przedmiotów mogą być prowadzone w języku obcym w zakresie i na warunkach ustalonych przez senat uczelni.

### **III. Indywidualny plan studiów i program nauczania**

## § 10

1. Wobec szczególnie uzdolnionych studentów dopuszcza się możliwość realizowania indywidualnego planu studiów i programu nauczania
2. Decyzję w sprawie studiowania według indywidualnego planu studiów i programu nauczania podejmuje dziekan na uzasadniony wniosek studenta.
3. Studentowi zapewnia się indywidualny dobór treści i form kształcenia poprzez ustalenie indywidualnych planów studiów i programów nauczania oraz opiekę dydaktyczno-naukową.
4. Indywidualny dobór treści i form kształcenia, o którym mowa w ust. 3, polega na rozszerzeniu zakresu wiedzy w ramach studiowanego kierunku lub specjalności albo na zmianie profilu kształcenia, łączeniu dwu lub więcej specjalności w obrębie jednego lub więcej kierunków, a także, w miarę istniejących możliwości, na udziale studenta w pracach badawczych, z uwzględnieniem ustalonych dla danego kierunku standardów nauczania.
5. W celu sprawowania opieki dydaktyczno-naukowej dziekan powołuje opiekuna.
6. Szczegółowe zasady studiów według indywidualnego planu studiów i programu nauczania ustala dziekan z uwzględnieniem standardów nauczania.

## **IV. Indywidualna Organizacja Studiów (IOS)**

### **§ 11**

1. Dziekan może wyrazić zgodę na indywidualną organizację studiów w danym semestrze lub roku akademickim w odniesieniu do studentów:
  - 1) studiujących na dwóch lub więcej kierunkach studiów,
  - 2) studiujących wybrane przedmioty na innych kierunkach studiów lub specjalnościach,
  - 3) uczestniczących w pracach badawczych,
  - 4) odbywających część studiów w uczelniach zagranicznych,
  - 5) są niepełnosprawnioraz w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach
2. Indywidualna organizacja studiów polega na ustaleniu indywidualnych terminów realizacji obowiązków dydaktycznych przewidzianych planem studiów na dany semestr lub rok akademicki.

## **V. Zmiana uczelni, formy studiów lub kierunku studiów**

### **§ 12**

Student, który zamierza przenieść się do innej uczelni:

- 1) składa pisemne zawiadomienie, nie później niż na 14 dni przed terminem przeniesienia, wskazując uczelnię do której się przenosi,
- 2) przedkłada „kartę obiegową”,
- 3) zwraca legitymację studencką.

### **§13**

1. Student może się przenieść z innej uczelni jeżeli wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów uczelni w której studiował, potwierdzone przez nią pisemnie.
2. Student przyjęty na dany semestr musi uzupełnić braki wynikające z różnic programowych określonych przez dziekana w wyznaczonym przez niego terminie.

Decyzję o przyjęciu podejmuje dziekan biorąc pod uwagę podstawy merytoryczne i względy organizacyjne.

### **§ 14**

1. Student może, ze szczególnie uzasadnionych powodów, za zgodą dziekana zmienić formę studiów.
2. Decyzję o przeniesieniu na inny kierunek studiów uczelni podejmuje dziekan wydziału przyjmującego.
3. Dziekan określa rok (semestr), na który student zostaje wpisany oraz tryb wyrównania różnic programowych, uwzględniając dotychczasowy przebieg studiów.

## **VI. Podejmowanie studiów na dodatkowym kierunku lub specjalności**

### **§ 15**

1. Student, który na podstawowym kierunku studiów uzyskał średnią co najmniej 4,0 może podjąć studia na innym kierunku studiów za zgodą dziekana tego kierunku. Dziekan przyjmuje studenta na odpowiedni semestr studiów zaliczając te przedmioty drugiego kierunku, które student zaliczył w dotychczasowym toku studiów, o ile treści nauczania spełniają standardy nauczania na drugim kierunku.
2. Student może również ubiegać się o przyjęcie na drugi kierunek studiów od pierwszego

- semestru na ogólnych zasadach rekrutacji.
3. Do podejmowania i zasad odbywania studiów na drugiej i kolejnych specjalnościach stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 1.
  4. Podjęcie studiów na drugiej i kolejnych specjalnościach nie powinno wydłużać czasu studiów określonego w planie studiów kierunku podstawowego.

## **VII. Prawa i obowiązki studenta**

### **§ 16**

Student ma prawo do:

- 1) uzyskiwania w ramach zajęć dydaktycznych rzetelnej i nowoczesnej wiedzy,
- 2) rozwijania własnych zainteresowań naukowych, kulturalnych, turystycznych i sportowych indywidualnie i w kołach naukowych, korzystając z pomieszczeń i urządzeń uczelni w ramach jej możliwości finansowych i organizacyjnych, Każdorazowa reprezentacja uczelni na zewnątrz oraz nieobecność na zajęciach w tym związana, wymaga zgody dziekana.
- 3) uczestniczenia w pracach naukowych, rozwojowych i wdrożeniowych realizowanych przez uczelnię,
- 4) uzyskiwania nagród i wyróżnień,
- 5) studiowania według indywidualnego planu studiów i programu nauczania,
- 6) zmiany uczelni,
- 7) zmiany formy studiów ze stacjonarnych na niestacjonarne i odwrotnie przed rozpoczęciem nowego roku akademickiego - za zgodą dziekana, który określa warunki uzupełnienia różnic programowych,
- 8) pomocy materialnej na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

### **§ 17**

Do obowiązków studenta należy:

- 1) dbanie o dobre imię uczelni i postępowanie zgodnie z treścią ślubowania,
- 2) przestrzeganie obowiązujących w uczelni przepisów,
- 3) zdobywanie wiedzy i umiejętności dla przyszłej pracy zawodowej,
- 4) wypełnianie obowiązków dydaktycznych zgodnie z planem i regulaminem studiów uczelni,
- 5) przestrzeganie zasad współżycia koleżeńskiego oraz tolerancji,
- 6) dbanie o mienie uczelni,
- 7) zawiadamianie o wszelkich zmianach danych personalnych,
- 8) uiszczanie ustalonych w uczelni opłat.

## **VIII. Porządek i tok studiów**

### **§ 18**

Okresem zaliczeniowym dla studiów stacjonarnych i niestacjonarnych jest semestr.

### **§ 19**

1. Warunkiem zaliczenia semestru jest uzyskanie zaliczeń z zajęć obligatoryjnych i złożenie egzaminów z przedmiotów kończących się egzaminem w danym semestrze.
2. Uzyskane wyniki egzaminów i zaliczeń podawane są do wiadomości studentów na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej uczelni z zachowaniem przepisów o ochronie danych osobowych.

### **§ 20**

1. Studenta obowiązuje aktywny udział w zajęciach dydaktycznych oraz terminowe zaliczanie i składanie egzaminów, a w szczególności:
  - 1) Obligatoryjna obecność dotyczy: ćwiczeń, konwersatoriów, seminariów, laboratoriów, zajęć projektowych oraz wykładów prowadzonych przez wykładowców zagranicznych. Prowadzący te zajęcia jest zobowiązany do systematycznej kontroli obecności studentów.
  - 2) Student nieobecny na zajęciach obligatoryjnych winien przedstawić usprawiedliwienie i ustalić z prowadzącym zajęcia, sposób i termin wyrównania zaległości.
2. Zaliczenia zajęć obligatoryjnych dokonuje prowadzący te zajęcia na podstawie oceny aktywności studenta oraz uzyskanych przez niego pozytywnych ocen między innymi z prac kontrolnych, sprawdzianów, referatów, ćwiczeń laboratoryjnych, kolokwii, prac projektowych, rysunków,

- prezentacji.
3. Student, który w ocenie prowadzącego zajęcia nie spełnia wymogów zaliczenia, może być dopuszczony do indywidualnego sprawdzianu przed końcem zajęć w semestrze.
  4. Odmowa zaliczenia zajęć jest równoznaczna z niedopuszczeniem do egzaminu z danego przedmiotu.

### § 21

Studenta obowiązuje znajomość tematów i treści wszystkich wykładów.

### § 22

1. Dziekan skreśla studenta z listy studentów w przypadku:
  - 1) niepodjęcia studiów,
  - 2) rezygnacji ze studiów,
  - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego,
  - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni orzeczoną przez komisję dyscyplinarną.
2. Dziekan może skreślić studenta z listy studentów w przypadku:
  - 1) stwierdzenia braku postępów w nauce,
  - 2) nieuzyskania zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie,
  - 3) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.
3. Od decyzji, o których mowa w ust. 1 i 2 przysługuje odwołanie do rektora. Decyzja rektora jest ostateczna.

### § 23

1. Brak zaliczenia, egzaminu lub zaliczenia i egzaminu z jednego przedmiotu może być podstawą do złożenia wniosku o warunkowy wpis na wyższy semestr.
2. Student może uzyskać warunkowy wpis na wyższy semestr nie więcej niż jeden raz w czasie trwania roku akademickiego, chyba że powodem niezaliczenia była długotrwała choroba lub inne uzasadnione, odpowiednio udokumentowane przyczyny.

### § 24

1. Warunkiem przystąpienia do egzaminu jest wpis do indeksu na dany semestr.
2. Student przystępujący do sesji ma obowiązek przedłożenia egzaminatorowi indeksu oraz karty okresowych osiągnięć studenta.
3. Egzaminator ma obowiązek wpisać do indeksu, karty okresowych osiągnięć studenta i protokołu datę i jednobrzmiące oceny według obowiązującej skali ocen. Protokół egzaminu powinien być złożony w dziekanacie w ciągu 5 dni od zakończenia egzaminu.

### § 25

1. Studentowi przysługuje jeden termin zaliczenia i egzaminu poprawkowego.
2. Student, który bez usprawiedliwienia nie przystąpił do egzaminu w wyznaczonym terminie, traci prawo do jednego z terminów egzaminacyjnych.
3. W przypadku, gdy student opuszcza termin egzaminu z ważnych przyczyn i usprawiedliwi swoją nieobecność, dziekan wyznacza drugi termin bez utraty prawa do terminu poprawkowego.
4. W sytuacji długotrwałej choroby dziekan może ustalić indywidualny harmonogram egzaminów.

### § 26

1. W przypadku zarzutów co do obiektywizmu w ocenie lub nieprawidłowego przebiegu zaliczenia lub egzaminu na wniosek studenta, złożony w ciągu dwóch dni po niezłożeniu egzaminu, bądź w przypadku niezłożenia egzaminu poprawkowego, dziekan może zarządzić egzamin komisyjny, który powinien odbyć się w terminie do 5 dni od daty złożenia wniosku.
2. Dziekan z własnej inicjatywy, po uzyskaniu opinii egzaminatora, może zarządzić egzamin komisyjny nie później niż 7 dni od daty egzaminu poprawkowego.
3. Egzamin komisyjny jest egzaminem ustnym.
4. Dziekan jako przewodniczący, oprócz egzaminatora którym jest prowadzący przedmiot, do komisji powołuje specjalistę z danego przedmiotu.
5. W egzaminie ma prawo uczestniczyć, na wniosek studenta, w charakterze obserwatora przedstawiciel samorządu studentów.

6. W przypadku niezłożenia egzaminu komisyjnego studenta kieruje się na powtarzanie semestru (roku) lub skreśla z listy studentów.

#### **§ 27**

1. Student, który nie złożył egzaminu poprawkowego, a nie przystąpił do egzaminu komisyjnego z tego przedmiotu, może ubiegać się na drodze pisemnego wniosku o wpis warunkowy na wyższy semestr, co uzależnione jest od organizacji zajęć z tego przedmiotu.
2. Wniosek w powyższej sprawie, odpowiednio uzasadniony, musi być złożony do dziekana wraz z indeksem do końca sesji poprawkowej.

#### **§ 28**

1. Student powtarzający semestr (rok) studiów jest zwolniony z uczęszczania na zajęcia, zaliczania i składania egzaminów z tych przedmiotów z których uzyskał ocenę co najmniej dostateczną lub miał zaliczenie z przedmiotu, z którego ocena nie była wymagana.
2. Student powtarzający semestr (rok) studiów może po złożeniu wniosku do dziekana uzyskać zezwolenie na udział w niektórych lub wszystkich zajęciach wyższego roku i przystąpić do wymaganych zaliczeń i egzaminów.
3. Student, który przerwał studia lub został skreślony z listy na pierwszym roku, może je ponownie podjąć na obowiązujących zasadach rekrutacji na studia.
4. W przypadku wyższych lat studiów ma prawo wznowić studia po spełnieniu poniższych warunków:
  - 1) przerwa w studiowaniu nie może być krótsza niż jeden rok i nie może przekraczać 5 lat.
  - 2) przedmioty stanowiące różnice programowe uzupełnione będą w ciągu jednego roku.
5. Wznowienie studiów może mieć miejsce tylko jeden raz na danej uczelni.

#### **§ 29**

1. W uczelni przy egzaminach, egzaminie dyplomowym i zaliczeniach na ocenę stosuje się następującą skalę ocen:
  - bardzo dobry (5)
  - dobry plus (4,5)
  - dobry (4)
  - dostateczny plus (3,5)
  - dostateczny (3)
  - niedostateczny (2)
2. Przedmiotom oraz praktykom objętym planem studiów, z wyjątkiem sportu, przypisane są punkty Europejskiego Systemu Transferu i Akumulacji Punktów (ECTS). Ocenę punktową dla poszczególnych przedmiotów ustala senat uczelni.
3. Warunkiem zaliczenia semestru jest uzyskanie 30 punktów, a roku akademickiego 60 punktów z zastrzeżeniem § 19.

### **IX. Praktyki**

#### **§ 30**

1. Studenci są zobowiązani do odbycia w okresie studiów praktyki zawodowej zgodnie z obowiązującym Regulaminem praktyk.
2. Formę, miejsce i czas praktyki zatwierdza dziekan. Dla najlepszych studentów przewiduje się również praktyki zagraniczne.
3. Praktyka podlega wpisowi do indeksu.
4. Niezaliczenie praktyki uniemożliwia przystąpienie do egzaminu dyplomowego.
5. Student studiów niestacjonarnych może być zwolniony z obowiązku odbycia praktyki, jeżeli wykonywał lub wykonuje prace zgodnie z kierunkiem kształcenia.

## **X. Urlopy**

### **§ 31**

1. Dziekan może udzielić studentowi na jego wniosek urlopu krótko- lub długoterminowego.
2. Urlop krótkoterminowy nie może być dłuższy niż jeden rok a jego długość winna wynikać z przedstawionych okoliczności uzasadniających jego udzielenie.
3. Urlop długoterminowy ponad rok student może otrzymać jedynie w przypadku:
  - 1) długotrwałej choroby potwierdzonej stosownymi zaświadczeniami lekarskimi,
  - 2) skierowaniem na studia lub praktykę zagraniczną,
  - 3) urodzenia dziecka lub opieki nad nim,
  - 4) ważnych udokumentowanych okoliczności losowych.
4. Udzielenie urlopu długoterminowego automatycznie przedłuża termin planowanego ukończenia studiów.
5. Udzielenie urlopu potwierdza się wpisem do indeksu.
6. W okresie urlopu student zachowuje uprawnienia studenckie z wyjątkiem prawa do korzystania z pomocy materialnej określonej odrębnymi przepisami
7. Za zgodą dziekana w trakcie urlopu student może brać udział w niektórych zajęciach oraz przystąpić do zaliczeń i egzaminów.

## **XI. Stypendia, nagrody i wyróżnienia**

### **§ 32**

Studentom wyróżniającym się szczególnymi wynikami w nauce i aktywną postawą mogą być przyznane stypendia, nagrody i wyróżnienia ufundowane przez rektora lub inne organa Uczelni, instytucje państwowe, towarzystwa naukowe, fundacje, organizacje społeczne - zgodnie z regulaminami obowiązującymi dla tych form finansowania.

## **XII. Praca dyplomowa i egzamin dyplomowy**

### **§ 33**

1. Student ma prawo swobodnego wyboru promotora spośród uprawnionych nauczycieli akademickich wyrażających zgodę na kierowanie pracą dyplomową.
2. Promotorem dla prac dyplomowych kończących studia pierwszego stopnia może być nauczyciel akademicki posiadający przynajmniej tytuł zawodowy magistra a na studiach drugiego stopnia co najmniej stopień naukowy doktora.
3. Ustalenie tematu pracy dyplomowej i wybór promotora winien nastąpić nie później niż w terminie rozpoczęcia, zgodnie z planem studiów na danym kierunku i specjalności, seminarium dyplomowego.
4. Decyzję zatwierdzającą temat pracy dyplomowej podejmuje dziekan.

### **§ 34**

1. Student zobowiązany jest do złożenia pracy dyplomowej (magisterskiej, licencjackiej, inżynierskiej) w dziekanacie w terminie uzgodnionym z opiekunem pracy, jednak nie później niż 10 dni przed zakończeniem ostatniego semestru studiów.
2. Student składa pracę wraz z kartą obiegową.

### **§ 35**

Na wniosek promotora lub studenta (zaopiniowany przez promotora) dziekan może przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej w sytuacji:

- 1) długotrwałej choroby studenta
- 2) niemożności wykonania pracy dyplomowej z innych uzasadnionych przyczyn niezależnych od studenta a w szczególności braku dostępu do niezbędnych materiałów źródłowych, awarii aparatury badawczej.

### § 36

Za zgodą dziekana dopuszcza się w uzasadnionych przypadkach zmianę promotora. Dotyczy to w szczególności długiej nieobecności promotora, co może stanowić podstawę do przedłużenia terminu złożenia pracy dyplomowej.

### § 37

1. Po złożeniu promotorowi pracy dyplomowej, przedstawia on niezwłocznie opinię o tej pracy, zaś drugą opinię przedstawia recenzent wskazany przez dziekana z grona nauczycieli akademickich posiadających co najmniej tytuł zawodowy magistra w przypadku studiów pierwszego stopnia lub stopień naukowy doktora w przypadku studiów drugiego stopnia.
2. Recenzentem pracy może być również osoba niezatrudniona w uczelni spełniająca wymagania określone w ust. 1.
3. W przypadku rozbieżności w ocenie pracy, o dopuszczeniu do egzaminu dyplomowego decyduje dziekan, który zasięga opinii drugiego, wskazanego przez siebie recenzenta.

### § 38

1. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym i odbywa się przed komisją powołaną przez dziekana, w skład której wchodzi: przewodniczący oraz promotor i recenzent.
2. Przy ocenie wyniku egzaminu stosuje się skalę ocen określoną w § 29.
3. Egzamin dyplomowy winien odbyć się w terminie nieprzekraczającym trzech miesięcy od daty złożenia pracy dyplomowej.

### § 39

Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:

- 1) uzyskanie zaliczeń i złożenie egzaminów ze wszystkich przedmiotów oraz praktyk przewidzianych w planie studiów
- 2) uzyskanie oceny co najmniej dostatecznej z pracy dyplomowej.
- 3) przedłożenie zaakceptowanej przez dziekana karty obiegowej.

### § 40

1. W przypadku niezłożenia egzaminu dyplomowego lub usprawiedliwionego nie przystąpienia do tego egzaminu w ustalonym terminie rektor wyznacza drugi termin jako ostateczny.
2. Nieusprawiedliwione nie przystąpienie do egzaminu dyplomowego wiąże się z koniecznością przedstawienia nowej pracy dyplomowej.

### § 41

1. W przypadku niezłożenia egzaminu dyplomowego w drugim terminie dziekan wydaje decyzję o skreśleniu z listy studentów.
2. Student uzyskuje zaświadczenie o zaliczeniu ostatniego semestru studiów.

### § 42

1. Ukończenie studiów następuje po złożeniu egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym.
2. Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów wyższych na określonym kierunku i poziomie studiów odpowiednio z tytułem inżyniera, licencjata, magistra.

### § 43

1. Ostateczny wynik studiów stanowi:

- 1)  $\frac{1}{2}$  średniej arytmetycznej wszystkich ocen egzaminów i zaliczeń z uwzględnieniem wszystkich ocen niedostatecznych
- 2)  $\frac{1}{4}$  oceny pracy dyplomowej
- 3)  $\frac{1}{4}$  oceny egzaminu dyplomowego

2. W dyplomie ukończenia studiów wpisuje się ostateczną ocenę zgodnie z zasadą:

- 1) Średnia do 3,49                      ocena    dostateczny (3)
- 2) Średnia od 3,50 do 4,49            ocena    dobry (4)
- 3) Średnia powyżej 4,50                ocena    bardzo dobry (5)

### **XIII. Przepisy końcowe**

#### **§ 44**

Instancją odwoławczą od decyzji dziekana oraz we wszystkich innych sprawach objętych niniejszym regulaminem jest rektor.

#### **§ 45**

Za nieprzestrzeganie przepisów uczelni student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną, którą reguluje rozdział 6 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 27 lipca 2005 roku.

#### **§ 46**

Regulamin wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego po zatwierdzeniu przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.